



# جمهوری اسلامی افغانستان

## اداره لوی څارنوالی

---

### گزارش ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ از تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری

---

تاریخ ارائه گزارش

روز و ماه : ..... سال : ۱۳۹۸

اداره لوی څارنوالی جمهوری اسلامی افغانستان به مثابه جزء بزرگ و مهم نظام عدلی کشور نقش بارزی را در راستای تامین عدالت و تطبیق قانون به عهده دارد. این اداره جزء قوه اجرائیه بوده و در اجراءات خویش مستقل می باشد. به اساس ماده ۱۳۴ قانون اساسی، لوی څارنوالی صلاحیت تحقیق جرایم و اقامه دعوا علیه متهم را در محکمه دارد.

## خلاصه گزارش

اداره لوی څارنوالی در پلان سال مالی ۱۳۹۸ مبارزه علیه فساد اداری خویش، به منظور تحقق پیشرفت در (۱۱) ساحه موضوعی، به تعداد (۴۳) فعالیت را تعیین نموده است که از طریق تحقق فعالیت های اساسی و نتایج متوقعه که باید به آن برسد، از جمله (۳۴) فعالیت پلان شده در ربع دوم، (۲۲) فعالیت آن تکمیل، (۳) فعالیت در حال اجرا و (۱۰) فعالیت دیگر نظر به دلایل آغاز نگردیده و نیز فعالیت که در حالت معطل قرار داشته باشد وجود ندارد.

بنچمارک اول : توافقات در خصوص استرداد مجرمین و جرایم فرامرزی

شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۱	تدویر جلسات به منظور ایجاد هماهنگی با وزارت های خارجه، عدلیه، داخله و ستره محکمه پیرامون استرداد متهمین و مجرمین و جرایم فرامرزی، معاضدت و همکاری های قضایی با سایر کشورها.	طرح مقررہ اعاده دارایی ها از جانب این اداره ترتیب و جهت طی مراحل به وزارت محترم عدلیه ارسال شده است. وزارت محترم عدلیه مقررہ مذکور را نهایی نموده و جهت تصویب به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال داشته است. فعالیت های که در بخش اعاده دارایی ها تنظیم گردیده، با انفاذ مقررہ در ربع بعدی گزارش ارایه می گردد.	۰٪	۰٪	۰	
۲	تدویر جلسات با نمایندگی های سیاسی کشورهای چون امریکا، دنمارک، انگلستان و نهادهای بین المللی چون UNAMA و UNODC که در راستای مبارزه علیه فساد اداری با این اداره همکاری می نمایند		٪۰	٪۰	۰	نامه شماره (۲۶۸) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست خازنوالی اعاده دارایی های غیرقانونی
۳	انعقاد یادداشت های تفاهم همکاری دو جانبه با کشور ازبکستان	لوی خازنوال جمهوری اسلامی افغانستان و لوی خازنوال جمهوری ازبکستان یادداشت تفاهم همکاری دوجانبه را به تاریخ ۱۷ جون ۲۰۱۹ در شهر تاشکند به امضا رسانیده اند.	۱۰۰٪	۱۰۰٪		یادداشت تفاهم امضاء شده

بنچمارک دوم: تقویت پروسه اعاده دارایی های غیرقانونی

شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۴	طرح مقررہ اعادہ دارایی ها براساس قانون مبارزه علیه فساد اداری در مطابقت با معیارهای بین المللی	طرح مقررہ اعادہ دارایی ها از جانب این اداره ترتیب و جهت طی مراحل به وزارت محترم عدلیه ارسال شده است.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	.	نامه شماره (۲۶۸) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست خازنوالی اعادہ دارایی های غیرقانونی
۵	تنظیم و ترتیب میکانیزم هماهنگی با وزارت های خارجه ، عدلیه ، داخله و ستره محکمه جهت اعادہ دارایی های غیر قانونی	طرح مقررہ اعادہ دارایی ها از جانب این اداره	۰٪	۰٪	.	
۶	تنظیم میکانیزم و جدول زمانبندی برای شناسایی دارایی های غیرقانونی انتقال شده به کشور های خارجی	ترتیب و جهت طی مراحل به وزارت محترم عدلیه ارسال شده است. وزارت محترم عدلیه مقررہ مذکور را نهایی نموده و جهت تصویب به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال داشته است. فعالیت های که در بخش اعادہ دارایی ها تنظیم گردیده ، با انفاذ مقررہ در ربع بعدی گزارش ارایه می گردد.	۰٪	۰٪	.	
۷	ارسال درخواست همکاری های حقوقی دوجانبه به کشورهای مختلف جهت اعادہ دارایی های غیر قانونی که در خارج از کشور انتقال گردیده.		۰٪	۰٪	.	
۸	تحقیق و تعقیب قضایای دارایی های غیر قانونی		۰٪	۰٪	.	
۹	اعادہ دارایی غیرقانونی به اساس احکام صادرشدهٔ محاکم مطابق احکام قانون		۰٪	۰٪	.	

۱۰	ایجاد بست های آمریت مبارزه علیه فساد اداری در ریاست های خارنوالی استیناف ۳۴ ولایت در تشکیل سال ۱۳۹۸	به تعداد (۳۴) بست آمریت های مبارزه علیه فساد اداری در تمام ریاست های خارنوالی استیناف ولایات ایجاد گردیده است.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	مبارزه موثر و مثمر علیه فساد اداری و جلوگیری از ازدیاد دارایی های غیر قانونی	این فعالیت در ربع اول تکمیل گردیده است.
۱۱	استخدام ۳۴ تن آمرین مبارزه علیه فساد اداری برای ریاست های خارنوالی استیناف ولایات.	به تعداد ۳۴ بست مندرج پلان تعینات سال جاری اتمام که از آن جمله پروسه ۱۰ بست تکمیل گردیده است.	۶۰٪	۳۰٪	مبارزه جدی و مثمر علیه موارد فساد اداری در سطح ولایات	نامه شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری
۱۲	ایجاد بست های خارنوالان رسیدگی به قضایای غصب زمین برای ریاست های خارنوالی استیناف ۳۴ ولایت در تشکیل سال ۱۳۹۸	به تعداد (۱) بست خارنوال رسیدگی به قضایای غصب زمین در هر ریاست خارنوالی استیناف ولایات ایجاد شده است .	۱۰۰٪	۱۰۰٪	مبارزه علیه غاصبین زمین و اعاده زمین های غصب شده.	این فعالیت در ربع اول تکمیل گردیده است.
۱۳	استخدام ۳۴ تن خارنوال رسیدگی به قضایای غصب زمین برای ریاست های خارنوالی استیناف ولایات.	به تعداد ۳۴ بست مندرج پلان تعینات سال جاری اتمام که از آن جمله پروسه ۱۰ بست تکمیل گردیده است.	۶۰٪	۳۰٪	مبارزه جدی علیه غاصبین زمین و اعاده زمین های غصب شده از زورمندان	نامه شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری

بنچمارک سوم: افزایش دسترسی مردم به خدمات لوی خارنوالی در سطح ولسوالی ها

شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۱۴	شناسایی ولسوالی هایی که در آن خارنوال موجود نیست و اعزام ۲۰ تن خارنوال برای ولسوالی های تشخیص شده	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (۱۹۳) ولسوالی شناسائی شده که از جمله برای (۲۵) ولسوالی، خارنوال اعزام گردیده است.</li> <li>● ۲. اعزام (۲۵) تن خارنوال که از جمله (۲) تن آن ها خارنوالان زن میباشد.</li> </ul>	۱۰۰٪	۱۰۰٪	دسترسی سریع مردم به نهادهای عدلی و قضایی جهت تامین عدالت	این فعالیت در ربع اول ۱۳۹۸ تکمیل گردیده است.
۱۵	برگزاری (۲) برنامه آموزشی جرایم و شیوه های رسیدگی به آن به شمول جرایم فساد اداری برای خارنوالان ولسوالی های نا امن.	برنامه های آموزشی تحت عنوان کود جزا، قانون اجراءات جزایی برای (۵۷) تن از خارنوالان ولسوالی های نا امن از تاریخ ۱۸ الی ۲۸ حمل ۱۳۹۸ تدویر یافته است.	۱۰۰٪	۵۰٪	ارتقای ظرفیت خارنوالان توظیف شده در سطح ولسوالی ها	نامه شماره (۲۲۵) مورخ ۱۳۹۸/۳/۱۹ ریاست انستیتوت آموزش های مسلکی

بنچمارک چهارم: نشر فیصله های مرکز عدلی و قضایی مبارزه علیه فساد اداری به شکل آنلاین

شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۱۶	خارنوالان مرکز عدلی و قضایی در اتهام نامه و صورت دعوی خود نشر حکم را مطابق به احکام قانون از محکمه مطالبه می نمایند.	تمام خارنوالان مرکز عدلی و مکلف به مطالبه نشر حکم در صورت دعوی شان از حضور محکمه گردیده اند و تمام فیصله های محاکم در مرکز عدلی و قضایی علنی بوده و حکم محکمه در حضور داشت رسانه ها ابلاغ می گردد.	۱۰۰٪	۵۰٪	اعتماد و سطح آگاهی مردم در مورد اجراءات اداره لوی خارنوالی افزایش یافته است.	نامه شماره (۱۴۰) مورخ ۱۳۹۸/۴/۲ ریاست اجراییه مرکز عدلی و قضایی و همچنان دریافت ایمیل از ریاست مربوط لینک قضایای نشر شده
۱۷	نشر فیصله های محاکم در مورد قضایای مرکز عدلی و قضایی از طریق وب سایت اداره به اساس حکم محکمه طبق احکام قانون و پوشش خبری فیصله های مرکز عدلی و قضایی مبارزه علیه فساد اداری.	فیصله های محاکم تقریباً ۹۸ فیصد پیرامون قضایای مرکز عدلی و قضایی در وب سایت اداره لوی خارنوالی به نشر رسیده است.	۱۰۰٪	۵۰٪		<a href="https://ago.gov.af/dr/">https://ago.gov.af/dr/</a> <a href="https://ago.gov.af/dr/">https://ago.gov.af/dr/</a>

بنچمارک پنجم: گزارشدهی از قضایای جرایم فساد اداری						
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۱۸	ارائه گزارشات ربع وار به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری راجع به تحقیقات، محاکمات، محکومیت ها و اجرای قرارهای توقیف مربوط به قضایای فساد اداری.	مطابق جدول زمانی و آجدای که از طرف شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به این اداره موافقت ورزیده است، مقام محترم رهبری لوی خارنوالی درجلسه شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری شرکت ورزیده، فعالیت ها و دست آورد های این اداره را ارایه نموده است.	۱۰۰٪	۵۰٪	فعالیت های تطبیق شده و دست آورد های حاصله در بخش مبارزه با فساد اداری انعکاس یافته است.	گزارش ارایه شده
بنچمارک ششم: تسریع روند رسیدگی به قضایای فساد اداری						
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۱۹	بررسی، تحقیق و تعقیب (۱۶۰۰) قضیه فساد اداری به شمول قضایای باقی مانده مرستیالی مبارزه علیه فساد اداری و مرکزعدلی و قضایی.	۱. به تعداد (۵۵۷) قضیه فساد اداری ثبت شده است. ۲. به تعداد (۲۹۷) قضیه فساد اداری بررسی و تحقیق شده است. ۳. به تعداد (۲۱۲) قضیه فساد اداری با محاکم تعقیب شده است. ۴. به تعداد (۱۹۲) قضیه فساد اداری فیصله شده است.	۱۰۰٪	۵۰٪	تسریع روند رسیدگی به قضایای واصله فساد اداری	نامه شماره (۱۶۰۹) مورخ ۱۳۹۸/۶/۵ آمریت دفتر مرستیالی مبارزه علیه فساد اداری نامه شماره (۱۴۰) مورخ ۱۳۹۸/۴/۲ مرکز عدلی و قضایی جرایم سنگین فساد اداری



۲۰	برگزاری یک برنامه آموزشی برای (۳۰) تن مفتش داخلی اداره در مورد چگونگی ترتیب دوسیه ها و گزارشدهی قضایای فساد اداری .	نسبت عدم تهیه و آماده نبودن نصاب آموزشی برنامه مذکور در ربع بعدی سال جاری تدویر میگردد.	۰٪	۰٪	سطح دانش مسلکی مفتشین ارتقا یافت	نامه شماره (۲۲۵) مورخ ۱۳۹۸/۳/۱۹ ریاست انستیتوت آموزش های مسلکی
۲۱	ایجاد ( ۹ ) کمیته ناظر در قول اردو های وزارت دفاع ملی به اساس تفاهمنامه مشترک مبارزه علیه فساد اداری میان اداره لوی خرنوالی و وزارت دفاع ملی به منظور نظارت از تطبیق موارد مشخص شده در تفاهم نامه .	ریاست خرنوالی مبارزه علیه جرایم فساد اداری در مطابقت به پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری ۳ کمیته ناظر در قول اردو های ذیل ایجاد نموده است: ۱. قول اردوی ظفر در ولایت هرات ۲. قول اردوی سیلاب در ولایت ننگرهار ۳. قول اردوی هوایی همچنان این کمیته برنامه های آموزشی در رابطه به کود جزا ، موارد فساد اداری و روش های مبارزه علیه فساد اداری را تدویر نموده است.	۱۰۰٪	۳۳٪	مبارزه و جلوگیری از موارد فساد اداری در سطح قوماندانی های وزارت دفاع ملی	نامه شماره (۹۳۲) مورخ ۱۳۹۸/۴/۵ ریاست خرنوالی عسکری مبارزه علیه فساد اداری
<b>بنچمارک هفتم: ترویج و تقویت فرهنگ ارزش گرایی سازمانی</b>						
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۲۲	بازنگری مقرر طرز سلوک خرنوالان به منظور بهبود معیارهای اخلاقی و حصول اطمینان از تطبیق آن	این فعالیت طی ربع سوم آغاز میگردد	۰٪	۰٪	.	این فعالیت طی ربع سوم آغاز میگردد
۲۳	تصویب طرز العمل ارزیابی اجراءات خرنوالان.	طرز العمل ارزیابی اجراءات خرنوالان مطابق ماده ۳۶ قانون تشکیل و صلاحیت لوی خرنوالی از جانب شورای عالی لوی خرنوالی تصویب و نافذ گردیده و به تمام ریاست های ها تکثیر گردیده است.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	خرنوالان مطابق طرز العمل ارزیابی اجراءات، ارزیابی و اجراءات مقضی صورت گرفت	نامه شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری

۲۴	تدویر (۷) برنامه آموزشی در بخش جرایم فساد اداری و مالی	(۲) برنامه آموزشی برای (۵۹) تن خارنوالان مبارزه علیه جرایم فساد اداری تدویر یافته است.	۱۰۰٪	۳۳٪	سطح آگاهی و ظرفیت خارنوالان در مرکز و ولایات افزایش یافته است.	نامہ شماره (۲۲۵) مورخ ۱۳۹۸/۳/۱۹ ریاست انستیتوت آموزش های مسلکی
۲۵	تدویر (۱) برنامه آموزشی امور مالی و تدارکات برای (۳۰) تن کارمند	این فعالیت طی ربع سوم آغاز می گردد	۰٪	۰٪	این فعالیت طی ربع سوم آغاز میگردد	
۲۶	تدویر (۵۰) برنامه آموزشی در بخش های مختلف حقوق جزای ماهوی و شکلی	۱. (۵) برنامه آموزشی در بخش های عام کد جزا برای (۱۲۳) تن خارنوالان در مرکز و ولایات . ۲. (۱) برنامه آموزشی جرایم سایبری برای (۲۷) تن خارنوالان ۳. (۲) برنامه آموزشی رسیدگی به قضایای خشونت علیه زن برای (۵۰) تن خارنوالان در ولایت هرات و کاپیسا. درمجموع (۸) برنامه آموزشی تدویر یافته که (۲۰۰) تن از خارنوالان مستفید شده اند.	۱۰۰٪	۵۲٪	خارنوالان ریاست های مرکز و ولایات سطح دانش مسلکی شان ارتقا یافته است.	نامہ شماره (۲۲۵) مورخ ۱۳۹۸/۳/۱۹ ریاست انستیتوت آموزش های مسلکی
۲۷	تدویر (۲) برنامه آموزشی در مورد مقررہ طرز سلوک و طرز العمل ارزیابی اجراءات خارنوالان برای (۶۰) تن خارنوال.	نسبت عدم تهیه و آماده نبودن نصاب آموزشی برنامه مذکور در ربع بعدی سال جاری تدویر میگردد.	۰٪	۰٪	.	نامہ شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری
۲۸	تعیین اعضای واجد شرایط برای کمیته ارزیابی اجراءات و ترتیب لایحه وظایف برای اعضای کمیته ارزیابی اجراءات مسلکی خارنوالان.	۱. (۶) تن اعضای واجد شرایط برای کمیته ارزیابی اجراءات تعیین گردیده است. ۲. لایحه وظایف برای اعضای کمیته ارزیابی اجراءات خارنوالان ترتیب گردیده است.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	خارنوالان در اجراءات مسلکی شان از مقررہ طرز سلوک رعایت نمودند.	نامہ شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری
۲۹	رسیدگی به شکایات عدم رعایت مقررہ طرز سلوک خارنوالان و اتخاذ اقدامات تادیبی.	۱. (۱۸) مورد شکایات ثبت و مورد رسیدگی قرار گرفته و همچنان اقدامات تادیبی انجام یافته است.	۱۰۰٪	۵۰٪	خارنوالان در اجراءات مسلکی شان از مقررہ طرز سلوک تعمیم پیروی	نامہ شماره (۳۴۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۲ ریاست خارنوالی

تفتیش داخلی	کردند			<ul style="list-style-type: none"> <li>● (۱۳) تن خارنوال و (۱) تن کارمند اداری توصیه گردیده است .</li> <li>● (۸) تن خارنوال تفهیم شفاهی گردیده است.</li> <li>● (۷) تن کارمند اداری ستایش گردیده است.</li> </ul>	
گزارش نشر شده	سفارشات کمیته (MEC) تطبیق گردیده است.	۵۰٪	۱۰۰٪	<p>کمیته محترم مستقل نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری ( MEC ) به اداره لوی خارنوالی ۵۱ سفارش را به منظور مبارزه علیه فساد اداری ارائه نمود است که اداره لوی خارنوالی از جمله ۵۱ سفارش از دید این اداره ۳۹ سفارش را صد فیصد تکمیل نموده، ۱ سفارش بنا بر مشکلات قانونی طی نامه شماره ۴۰۱۸ آن کمیته حذف گردیده است ۷ سفارش قسماً به فیصدی های مختلف در حال اجرا بوده، ۴ سفارش مستقیماً به این اداره مربوط نمی باشد و نیاز به همکاری سایر ادارات و تصمیم جمعی دارد.</p>	<p>۳۰ گزارش دهی ربع وار از تطبیق سفارشات کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC).</p>
نامه شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری	جلوگیری از استخدام اشخاص مفسد و غیر متعهد گردید	۱۰۰٪	۱۰۰٪	<p>طرح طرز العمل تزکیه خارنوالان ترتیب و نهایی گردیده که جهت تدقیق به کمیته تقنین ارسال گردیده است.</p>	<p>۳۱ طرح و ترتیب طرز العمل تزکیه خارنوالان.</p>
این فعالیت طی ربع چهارم آغاز میگردد.	کارمندان و مراجعین به آسانی و به شکل مصئون از تجارب و مشاهدات شان از موارد فساد اداری و سوء استفاده اطلاع در اداره اطلاع می دهند	۰٪	۰٪	<p>این فعالیت طی ربع چهارم آغاز میگردد</p>	<p>۳۲ ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری و ایجاد طرز العمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراء آن.</p>

بنچمارک هشتم: بهبود سیستم مدیریت منابع بشری اداره لوی خارنوالی

شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۳۳	ارزیابی سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری برای تشخیص کارمندان ثبت نشده.	به تعداد (۱۲۹۲) کارمند در سیستم معلوماتی منابع بشری ثبت نشده بود ، ثبت گردیده است.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	کارمندان در سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری ثبت گردید.	این فعالیت در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل گردید است.
۳۴	تدویر (۲) برنامه آموزشی برای (۲۰) تن کارمندان در مورد استفاده از سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری.	این فعالیت به اساس دلایل ذیل آغاز نشده است. ۱. تدویر ورکشاپ معرفی تشکیل سال مالی ۱۳۹۸ برای روسای خارنوالی استیناف ولایات ۲. تدویر برنامه ماستری در پوهنتون کابل ۳. راه اندازی پروسه ستاژ حقوقی مرکز آموزش های ملی پوهنتون . این فعالیت در ربع بعدی تکمیل می گردد.	۰٪	۰٪	.	نامه شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری
۳۵	ثبت (۴۰۰۰) تن کارمند و کارکن ملکی و نظامی لوی خارنوالی در سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری .	ثبت وابدایت (۸۵۰) تن ملکی و (۱۳۷) تن نظامی که در مجموع (۹۸۷) تن می گردد درسیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری .	۱۰۰٪	۵۰٪	حفظ دقیق معلومات و تسریع گزارشدهی	نامه شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری

بنچمارک نهم: انکشاف سیستم های محاسبه اجناس و دارایی ها						
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۳۶	ترتیب طرزالعمل تهیه و توزیع اجناس	طرح طرزالعمل تهیه و توزیع اجناس آماده گردیده و معلومات در رابطه به موضوع جمع آوری در ربع بعدی تکمیل می گردد.	۱۰۰٪	۵۰٪	روند تهیه و توزیع اجناس	نامه شماره (۶۸۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۲ ریاست خدمات
۳۷	ایجاد سیستم مدیریت الکترونیکی برای ثبت و توزیع اجناس	سیستم مدیریت الکترونیکی برای ثبت و توزیع اجناس ایجاد و فعال گردیده که پروسه آزمایشی این سیستم آغاز گردیده است. یادداشت: این فعالیت طی ربع چهارم تکمیل می گردید اما به اساس سعی و تلاش ریاست محترم خدمات این اداره، پیش از میعاد زمانی اجراء لازم صورت گرفته است.	۱۰۰٪	۵۰٪	روند تهیه و توزیع اجناس و ایجاد شفافیت در پروسه ها ایجاد گردید	نامه شماره (۶۸۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۲ ریاست خدمات.
بنچمارک دهم: افزایش هم آهنگی میان لوی خارنوالی و نهادهای جامعه مدنی						
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۳۸	دعوت و تسهیل اشتراک نماینده های نهادهای جامعه مدنی در کمیته بازنگری طرزالعمل استخدام خارنوالان	مسوده طرزالعمل استخدام خارنوالان ترتیب و به کمیته تقنین فرستاده شده که بعد از تصویب آن و قبل از تایید شورای عالی لوی خارنوالی با نماینده های جامعه مدنی شریک می گردد.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	شفافیت در پروسه های استخدام ایجاد گردید	نامه شماره (۲۵۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ ریاست عمومی انکشاف منابع بشری

<p>گزارش مذکور از طریق ایمیل آدرس دریافت گردیده است.</p>	<p>تسهیل دسترسی مردم به مقام رهبری لوی خارنوالی دسترسی پیدا کرده و مشکلات آن ها و رسیدگی صورت گرفته است.</p>	<p>۵۰٪</p>	<p>۱۰۰٪</p>	<p>لوی خارنوال دولت ج.ا.ا روز های دوشنبه غرض استماع شکایات و رسیدگی به عرایض مراجعین با آن ها ملاقات می نماید که به تعداد ( ۱۰۰۴ ) تن مراجعین (زن و مرد) را ملاقات و به شکایات شان رسیده گی صورت گرفته است .</p>	<p>ملاقات های مستقیم لوی خارنوال ج.ا.ا با مراجعین یک روز در هفته از ساعت ۷ صبح الی ۹ شب جهت رسیدگی به شکایات و داد خواهی مراجعین .</p>	<p>۳۹</p>
<p>نامه شماره (۱۴۹) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۵ ریاست اطلاعات و ارتباط عامه جهت معلومات بیشتر به وبسایت اداره مراجعه شود. www.ago.gov.af</p>	<p>شهروندان به آسانی به اطلاعات از اداره و فعالیت های آن دسترسی پیدا کردند.</p>	<p>۵۰٪</p>	<p>۱۰۰٪</p>	<p>نشر اطلاعات و گزارش های کاری اداره لوی خارنوالی با در نظر داشت حکم ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات از طریق وبسایت اداره ، جریده خارنوال ، فصل نامه علمی پژوهشی و صفحات اجتماعی قرار آتی به دست نشر سپرده شده است:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. وظایف و صلاحیت های اداره لوی خارنوالی .</li> <li>۲. نشر شماره تماس ، ایمیل و آدرس اداره .</li> <li>۳. فورم های ثبت نام کاندیدا ، بست های که به رقابت آزاد گذاشته شده .</li> <li>۴. شماره اختصاصی ۱۸۰ ، شماره دیجیتال ۰۲۰۲۲۰۱۵۱۲ و ایمیل آدرس ago.control@ago.gov.af به منظور اخذ شکایات و رسیدگی به آن .</li> <li>۵. قانون اساسی ، قانون تشکیل صلاحیت های لوی خارنوالی ، قانون اجراءات جزایی ، قانون منع خشونت علیه زنان ، قانون مبارزه علیه مسکرات و مواد مخدر و کنترل آن ، قانون پولیس و کود جزا</li> <li>۶. تفاهم نامه همکاری میان لوی خارنوالی و وزارت تحصیلات عالی کشور</li> </ol>	<p>نشر ۱۷ مورد اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراءات ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات.</p>	<p>۴۰</p>

				<p>۷. تهیه ونشر ( ۹۱ ) گزارش وخبر مرکزی</p> <p>۹. اطلاعیه رقابت مقاله نویسی به مناسبت روز جهانی زن .</p> <p>۱۰. PDF. جریده شماره (۱۱۳- ۱۱۵) خارنوال</p> <p>PDF فصل نامه علمی پژوهشی شماره ۵۳ خارنوال.</p> <p>۱۱. داوطلبی ها ،اعلانات کاریابی ،اعلامیه های مطبوعاتی ،اطلاعیه ها وشيوه نگارش مقاله در فصل نامه علمی -پژوهشی خارنوال .</p> <p>۱۲. تاریخچه لوی خارنوالی ، زندگی نامه لوی خارنوال ومعاونان آن.</p> <p>۱۳. معرفی محترم جمشید رسولی به حیث مسوول اطلاع رسانی از جانب هیات رهبری اداره (شماره تماس ، ایمیل وآدرس دفتر)</p> <p>۱۳. بخش های فرعی ، دفاتر ولایتی وساحوی ،برنامه ها وپروژه های انکشافی مربوط کارجریان دارد .</p> <p>۱۴. پالیسی ، استراتژی وپلان های کاری مربوط .</p> <p>۱۵. گزارش وضعیت مالی اداره به شمول اسناد بودجه یی با همکاری بخش مالی</p> <p>۱۶. نشر جریان ارزیابی ریاست خارنوالی های ولایات طی سفر مرستیالان این اداره .</p> <p>۱۷. نشر اعلانات متهمین غایب .</p>	

بنچمارک یازدهم: تقویت سیستم مدیریت قضايا (CMS)

شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۴۱	ایجاد کمیته مشخص جهت شناسایی خلاها و نیازمندی های سیستم مدیریت قضايا و شریک ساختن آن با بخش های مربوطه.	به منظور اجراءات بهتر ، کمیته ای تحت ریاست مرستیال صاحب لوی خارنوالی درامور تحقیق ، ایجاد گردیده است. نظارت از پروسه مذکور به ریاست محترم خارنوالی نظارت بر تنفیذ احکام و بدیل حبس و حجز تفویض گردیده است. همچنان در هماهنگی با دفتر محترم ( JSSP ) خلاها و نیازمندی های سیستم ثبت مدیریت قضايا شناسائی گردیده و در نتیجه ، تفاهم براین گردید (CMS۲) جوابگوی تمام نیازمندی های مدیریت ثبت قضايامی باشد و نیز این سیستم ازجانب دفترمحترم (JSSP) ایجاد می گردد.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تطبیق سیستم مدیریت قضاياي در ریاست های خارنوالی جهت بهبود و تسریع روند رسیدگی به قضاياي و تسهیل پروسه نظارت و گزارشدهی از پیشرفت فعالیت های انجام شده	نامه شماره (۱۵۷) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۶ ریاست خارنوالی تدقیق و مطالعات و نامه شماره (۱۲۸) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۵ ریاست تکنالوژی معلوماتی
۴۲	تهیه وسایل و لوازم برای تقویت هر چه بیشتر سیستم مدیریت قضايا در مرکز و ولایات.	به منظور تقویت سیستم مدیریت قضايا (۴) پایه کمپیوتر از جانب دفتر محترم ( JSSP ) برای ریاست خارنوالی نظارت برتنفیذ احکام و بدیل حبس و حجز کمک گردیده است.	۲۰٪	۵٪	تطبیق سیستم مدیریت قضاياي در خارنوالی های نظامی جهت بهبود و تسریع روند رسیدگی به قضاياي و تسهیل	نامه شماره (۱۵۷) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۶ ریاست خارنوالی تدقیق و مطالعات و نامه شماره (۱۲۸) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۵ ریاست تکنالوژی معلوماتی
۴۳	ترتیب طرزالعمل و رهنمود کاری برای سیستم مدیریت قضايا	این فعالیت طی ربع سوم آغاز میگردد	۰٪	۰٪	.	این فعالیت طی ربع سوم آغاز میگردد



## الف: فعاليت های تکميل شده

۱. انعقاد یادداشت های تفاهم همکاری دو جانبه با کشور ازبکستان .
۲. تصویب مقررہ اعادہ دارایی ها براساس قانون مبارزه با فساد اداری در مطابقت با معیارهای بین المللی .
۳. برگزاری (۲) برنامه آموزشی جرایم و شیوه های رسیدگی به آن به شمول جرایم فساد اداری برای خازنوالان ولسوالی های نا امن .
۴. خازنوالان مرکز عدلی و قضایی در اتهام نامه و صورت دعوی خود نشر حکم را مطابق به احکام قانون از محکمه مطالبه می نمایند .
۵. نشر فیصله های محاکم در مورد قضایای مرکز عدلی و قضایی از طریق وب سایت اداره به اساس حکم محکمه طبق احکام قانون و پوشش خبری فیصله های مرکز عدلی و قضایی مبارزه علیه فساد اداری .
۶. ارائه گزارشات ربع وار به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری راجع به تحقیقات ، محاکمات ، محکومیت ها و اجرای قرارهای توقیف مربوط به قضایای فساد اداری .
۷. بررسی ، تحقیق و تعقیب (۱۶۰۰) قضیه فساد اداری به شمول قضایای باقی مانده مرستیالی مبارزه علیه فساد اداری و مرکز عدلی و قضایی .
۸. ایجاد ( ۹ ) کمیته ناظر در قول اردو های وزارت دفاع ملی به اساس تفاهمنامه مشترک مبارزه علیه فساد اداری میان اداره لوی خازنوالی و وزارت دفاع ملی به منظور نظارت از تطبیق موارد مشخص شده در تفاهم نامه .
۹. تصویب طرز العمل ارزیابی اجراات خازنوالان .
۱۰. تدویر (۷) برنامه آموزشی در بخش جرایم فساد اداری و مالی .
۱۱. تدویر (۵۰) برنامه آموزشی در بخش های مختلف حقوق جزای ماهوی و شکلی .
۱۲. تعیین اعضای واجد شرایط برای کمیته ارزیابی اجراات و ترتیب لایحه وظایف برای اعضای کمیته ارزیابی اجراات مسلکی خازنوالان .
۱۳. رسیدگی به شکایات عدم رعایت مقررہ طرز سلوک خازنوالان و اتخاذ اقدامات تادیبی .
۱۴. گزارش دهی ربع وار از تطبیق سفارشات کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC) .
۱۵. طرح و ترتیب طرز العمل تزکیه خازنوالان .
۱۶. ثبت ( ۴۰۰۰ ) تن کارمند و کارکن ملکی و نظامی لوی خازنوالی در سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری .
۱۷. ایجاد سیستم مدیریت الکترونیکی برای ثبت و توزیع اجناس .
۱۸. دعوت و تسهیل اشتراک نماینده های نهادهای جامعه مدنی در کمیته بازنگری طرز العمل استخدام خازنوالان .
۱۹. ملاقات های مستقیم لوی خازنوال ج.ا.ا با مراجعین یک روز در هفته از ساعت ۷ صبح الی ۹ شب جهت رسیدگی به شکایات و داد خواهی مراجعین .
۲۰. نشر ۱۷ مورد اطلاعات در مورد اداره و فعاليت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعاليت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراات ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات .
۲۱. ایجاد کمیته مشخص جهت شناسایی خلاها و نیازمندی های سیستم مدیریت قضایا و شریک ساختن آن با بخش های

مربوطه.

۲۲. تهیه وسایل و لوازم برای تقویت هر چه بیشتر سیستم مدیریت قضایا در مرکز و ولایات.

### ب: فعالیت های در حال اجرا

۱. استخدام ۳۴ تن آمرین مبارزه علیه فساد اداری برای ریاست های خارنوالی استیناف ولایات.
۲. استخدام ۳۴ تن خارنوال رسیدگی به قضایای غصب زمین برای ریاست های خارنوالی استیناف ولایات.
۳. تهیه وسایل و لوازم برای تقویت هر چه بیشتر سیستم مدیریت قضایا در مرکز و ولایات.

### ج: فعالیت های آغاز نا شده

۱. تدویر جلسات به منظور ایجاد هماهنگی با وزارت های خارجه ، عدلیه ، داخله و ستره محکمه پیرامون استرداد متهمین و مجرمین و جرایم فرامرزی ، معاضدت و همکاری های قضایی با سایر کشورها.
۲. تدویر جلسات با نمایندگی های سیاسی کشورهای چون امریکا ، دنمارک ، انگلستان و نهادهای بین المللی چون UNAMA و UNODC که در راستای مبارزه علیه فساد اداری با این اداره همکاری می نمایند
۳. تنظیم و ترتیب میکانیزم هماهنگی با وزارت های خارجه ، عدلیه ، داخله و ستره محکمه جهت اعاده دارایی های غیر قانونی
۴. تنظیم میکانیزم و جدول زمانبندی برای شناسایی داریی های غیرقانونی انتقال شده به کشور های خارجی.
۵. ارسال درخواست همکاری های حقوقی دوجانبه به کشورهای مختلف جهت اعاده دارایی های غیر قانونی که در خارج از کشور انتقال گردیده.
۶. تحقیق و تعقیب قضایای دارایی های غیر قانونی.
۷. اعاده دارایی غیرقانونی به اساس احکام صادرشده محاکم مطابق احکام قانون.
۸. برگزاری یک برنامه آموزشی برای (۳۰) تن مفتش داخلی اداره در مورد چگونگی ترتیب دوسیه ها و گزارشدهی قضایای فساد اداری .
۹. تدویر (۲) برنامه آموزشی در مورد مقرره طرز سلوک و طرزالعمل ارزیابی اجراءات خارنوالان برای (۶۰) تن خارنوال.
۱۰. تدویر (۲) برنامه آموزشی برای (۲۰) تن کارمندان در مورد استفاده از سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری.

د: فعالیت های معطل شده : در این ربع فعالیت معطل شده وجود ندارد.

## مشکلات و چالش ها :

شماره	مشکلات	راه حل های پیشنهادی
۱	کمبود همکاری در تطبیق قرارهای گرفتاری خارنوالی در زمان معین آن از سوی نهادهای ذیربط.	تقویت هماهنگی با نهاد های ذیربط در امر تطبیق قرار های گرفتاری بموقع و زمان مشخص آن.
۲	محدود بودن فرصت ها و امکانات لازم در بخش ارتقای ظرفیت بخصوص در بخش مبارزه با فساد اداری.	تدارک امکانات و فرصت های لازم جهت ارتقای ظرفیت بخش های مسکلی و اداری مبارزه علیه فساد اداری.
۳	زمانگیر و طولانی بودن پروسه های رسیدگی به قضایای فساد اداری (بنابر مغلقیت و پیچدگی این قضایا)	بازنگری و ایجاد میکانیزم های موثر پیگیری قضایا که بتواند پروسه های رسیدگی به قضایا را ساده و کوتاه سازد.
۴	محدود بودن امکانات ، تجهیزات و ظرفیت های لازم تکنیکی و تکنالوژیکی جهت گسترش و استفاده از سیستم مدیریت قضایا در سطح ولسوالی ها.	طرح و تطبیق پلان های مشخص بمنظور رفع مشکلات ، نیازمندی ها و ایجاد ظرفیت لازم در سطح ولسوالی ها جهت تطبیق سیستم مدیریت قضایا و تقویت هماهنگی بیشتر با ارگانهای عدلی و قضایی و همکاران بین المللی.

## فعالیت های پلان شده برای ربع بعدی (ربع مورد نظر)

شماره	فعالیت های اساسی	شاخص ها	ملاحظات
۱	تدویر جلسات به منظور ایجاد هماهنگی با وزارت های خارجه، عدلیه، داخله و ستره محکمه پیرامون استرداد متهمین و مجرمین و جرایم فرامرزی، معاضدت و همکاری های قضایی با سایر کشورها.	یک جلسه در هر ربع و چهار جلسه طی سال جاری	
۲	تدویر جلسات با نمایندگی های سیاسی کشورهای چون امریکا، دنمارک، انگلستان و نهادهای بین المللی چون UNAMA و UNODC که در راستای مبارزه علیه فساد اداری با این اداره همکاری می نمایند	یک جلسه در هر ربع و چهار جلسه طی سال جاری	
۳	تصویب مقررہ اعاده دارایی ها براساس قانون مبارزه علیه فساد اداری در مطابقت با معیارهای بین المللی	مقررہ تصویب شده	
۴	تنظیم و ترتیب میکانیزم هماهنگی با وزارت های خارجه، عدلیه، داخله و ستره محکمه جهت اعاده دارایی های غیر قانونی	میکانیزم ترتیب شده	

۵	تنظیم میکانیزم و جدول زمانبندی برای شناسایی دارایی های غیرقانونی انتقال شده به کشور های خارجی	میکانیزم و جدول زمانبندی ترتیب شده
۶	ارسال درخواست همکاری های حقوقی دوجانبه به کشورهای مختلف جهت اعاده دارایی های غیر قانونی که در خارج از کشور انتقال گردیده	یک درخواستی در هر ربع و چهار درخواستی طی سال در رابطه به اعاده دارایی های غیر قانونی
۷	تحقیق و تعقیب قضایای دارایی های غیر قانونی	سه قضیه در هر ربع و نه قضیه طی سال جاری
۸	اعاده دارایی غیرقانونی به اساس احکام صادرشده محاکم مطابق احکام قانون	سه قضیه در هر ربع و نه قضیه طی سال جاری
۹	استخدام ۳۴ تن آمرین مبارزه علیه فساد اداری برای ریاست های خارنوالی استیناف ولایات	تعداد (۳۴) آمرین استخدام شده در بخش مبارزه علیه فساد اداری برای ولایات
۱۰	استخدام ۳۴ تن خارنوال رسیدگی به قضایای غصب زمین برای ریاست های خارنوالی استیناف ولایات	تعداد (۳۴) خارنوالان استخدام شده در بخش رسیدگی به قضایای غصب زمین برای ولایات
۱۱	برگزاری (۲) برنامه آموزشی جرایم و شیوه های رسیدگی به آن به شمول جرایم فساد اداری برای خارنوالان ولسوالی های نا امن	دو برنامه آموزشی تدویر شده و تعداد خارنوالان مستفید شده
۱۲	خارنوالان مرکز عدلی و قضایی در اتهام نامه و صورت دعوی خود نشر حکم را مطابق به احکام قانون از محکمه مطالبه می نمایند	نشر (۲۴) احکام محاکم مطالبه شده در مورد قضایا در هر ربع
۱۳	نشر فیصله های محاکم در مورد قضایای مرکز عدلی و قضایی از طریق وب سایت اداره به اساس حکم محکمه طبق احکام قانون و پوشش خبری فیصله های مرکز عدلی و قضایی مبارزه علیه فساد اداری	فیصدهای فیصله های نهائی محاکم نشر شده در هر ربع
۱۴	ارائه گزارشات ربع وار به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری راجع به تحقیقات، محاکمات، محکومیت ها و اجرای قرارهای توقیف مربوط به قضایای فساد اداری	به تعداد (۱) گزارش ارائه شده در هر ربع راجع به تحقیقات، محاکمات، محکومیت ها و اجرای قرارهای دستگیری و توقیف در جرایم فساد اداری
۱۵	بررسی، تحقیق و تعقیب (۱۶۰۰) قضیه فساد اداری به شمول قضایای باقی مانده مرستیالی مبارزه علیه فساد اداری و مرکز عدلی و قضایی	۱. (۱۶۰۰) قضایای ثبت شده فساد اداری، (۴۰۰) قضیه در هر ربع ۲. (۱۶۰۰) قضایای بررسی و

	تحقیق شده فساد اداری، (۴۰۰) ( قضیه در هر ربع ۳. تعداد قضایای تعقیب شده با محاکم (۶۴۰) قضیه، در هر ربع (۱۶۰) قضیه ۴. تعداد قضایای فیصله شده (۳۸۴) قضیه، در هر ربع (۹۶) قضیه		
۱۶	برگزاری یک برنامه آموزشی برای (۳۰) تن مفتش داخلی اداره در مورد چگونگی ترتیب دوسیه ها و گزارشدهی قضایای فساد اداری	(۱) برنامه آموزشی برگزار شده برای (۳۰) مفتش داخلی	
۱۷	ایجاد ( ۹ ) کمیته ناظر در قول اردو های وزارت دفاع ملی به اساس تفاهمنامه مشترک مبارزه علیه فساد اداری میان اداره لوی خائونالی و وزارت دفاع ملی به منظور نظارت از تطبیق موارد مشخص شده در تفاهم نامه	(۹) کمیته ایجاد شده	
۱۸	بازنگری مقرر طرز سلوک خائونالان به منظور بهبود معیارهای اخلاقی و حصول اطمینان از تطبیق آن	مقرر بازنگری شده طرز سلوک خائونالان	
۱۹	تدویر (۷) برنامه آموزشی در بخش جرایم فساد اداری و مالی	(۷) برنامه در جریان سال برای (۱۷۵) تن	
۲۰	تدویر (۱) برنامه آموزشی امور مالی و تدارکات برای (۳۰) تن کارمند	(۱) برنامه تدویر شده برای (۳۰) تن خائونال	
۲۱	تدویر (۵۰) برنامه آموزشی در بخش های مختلف حقوق جزای ماهوی و شکلی	(۵۰) برنامه آموزشی برگزار شده برای (۱۲۵۰) تن خائونال	
۲۲	تدویر (۲) برنامه آموزشی در مورد مقرر طرز سلوک و طرز العمل ارزیابی اجراءات خائونالان برای (۶۰) تن خائونال	(۲) برنامه برگزار شده برای (۶۰) تن خائونال	
۲۳	رسیدگی به شکایات عدم رعایت مقرر طرز سلوک خائونالان و اتخاذ اقدامات تادیبی	تعداد شکایات مورد رسیدگی قرار گرفته ۲. گزارش اقدامات تادیبی عملی شده	
۲۴	گزارش دهی ربع وار از تطبیق سفارشات کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC)	(۱) گزارش ارائه شده در هر ربع در مورد تطبیق (۲۵) سفارش باقی مانده و تطبیق (۷) سفارش در هر ربع	
۲۵	تدویر (۲) برنامه آموزشی برای (۲۰) تن کارمندان در مورد استفاده از سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری	(۲) برنامه آموزشی برگزار شده برای (۲۰) تن کارمند	

۲۶	ثبت (۴۰۰۰) تن کارمند و کارکن ملکی و نظامی لوی‌خارنوالی در سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری	تن کارمند ثبت شده در هر ربع (۱۰۰۰)
۲۷	دعوت و تسهیل اشتراک نماینده های نهادهای جامعه مدنی در کمیته بازنگری طرزالعمل استخدام خارنوالان	(۲) جلسه با نهاد های جامعه مدنی در مورد طرزالعمل بازنگری شده استخدام خارنوالان
۲۸	ملاقات های مستقیم لوی‌خارنوال ج.ا.ا با مراجعین یک روز در هفته از ساعت ۷ صبح الی ۹ شب جهت رسیدگی به شکایات و داد خواهی مراجعین	۱- تعداد ملاقات های انجام شده، (۵۲ ملاقات در سال، ۱۳ ملاقات در هر ربع)
۲۹	نشر ۱۷ مورد اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراء ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات	۱۷ مورد اسناد و اطلاعات نشر شده توسط اداره
۳۰	تهیه وسایل و لوازم برای تقویت هر چه بیشتر سیستم مدیریت قضایا در مرکز و ولایات	تهیه وسایل و لوازم برای (۸) دفتر در مرکز و (۴) دفتر در ولایات جهت تقویت سیستم مدیریت قضایا در مرکز و ولایات
۳۱	ترتیب طرزالعمل و رهنمود کاری برای سیستم مدیریت قضایا	طرزالعمل و رهنمود کاری انکشاف یافته

قرار شرح فوق گزارش ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ از تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری در قید (۲۱) صفحه ترتیب و تقدیم است.

تایید کننده :  
رحیم الله صافی  
رییس پلان و ارتباط خارجه

ترتیب کننده :  
عبیدالله سحر  
آمرپلانگدای

منظور کننده :  
وحیدالدین ارغون  
مرستیال مالی و اداری